Unsere Remissionsregelung für den Buchhandel ab 01. August 2014

Remission bei periodisch erscheinenden Titeln (z.B. Weltmünzkatalog, Die Euro-Münzen etc.)

– Generelle Remissionsfrist: 1 Jahr nach Erscheinen einer Neuauflage

– Bei Nichteinhaltung dieser Frist können wir keine Gutschrift mehr gewähren; deshalb bitten wir Sie, sich im Vorfeld bei uns zu erkundigen, ob der Titel noch remittierfähig ist. Sollten Sie ihn bereits remittiert haben, schicken wir den Titel auch gerne wieder an Sie zurück.

– Eine gebührenfreie Remission ist nur möglich bei gleichzeitiger Bestellung der Neuauflage.

– Wenn Sie keine Neubestellung tätigen, erlauben wir uns, eine Gebühr in Höhe von 5% des Gesamtgutschriftsbetrages zu erheben.

Remission bei nicht-periodisch erscheinenden Titeln

– Remissionsfrist: frühestens nach 1 Jahr ab Rechnungsdatum, aber nicht später als 18 Monate.
Bei Ladenpreisaufhebungen und -herabsetzungen werden innerhalb der letzten 12 Monate bezogene Exemplare zurückgenommen, wenn der Anspruch innerhalb von sechs Wochen ab Bekanntgabe der Preisänderung geltend gemacht wird (§ 3 Abs. 6 Verkehrsordnung).

– Rücksendung: Bitte geben Sie auf Ihrer Rücksendung den Remissiongrund sowie die Rechnungsnummer an und senden diese bitte frei Haus an den Verlag. Unfrei gesendete Pakete werden nicht angenommen.

Jede Remission bedarf grundsätzlich der Genehmigung durch den Verlag!

– Für Sonderaktionen, Aktionspakete und Saisontitel gelten teilweise separate Remissionsbedingungen. Bitte entnehmen Sie diese dem jeweiligen Angebot oder der beiliegenden Rechnung.

– Für unseren innerbetrieblichen Verwaltungsaufwand erheben wir eine Gebühr in Höhe von 5% vom Gesamtgutschriftsbetrag.

– Wenn Sie Ansichtsexemplare oder Bücher in schlechtem, nicht wieder verkäuflichem Zustand (z. B. ausgepackt, beschädigt usw.) remittieren möchten, behalten wir uns vor, eine Gebühr in Höhe von mindestens 15% des Warenwertes zu erheben.

Ware ist unverzüglich nach Eingang zu überprüfen!

– Sollten Bücher beschädigt bei Ihnen ankommen, können diese bei sofortiger Meldung umgetauscht werden. In diesem Falle bitte immer Rechnungsnummer angeben, um eine schnelle Überprüfung zu gewährleisten.

Bitte befolgen Sie folgende Vorgehensweise:
1. Beschädigungen der Transportverpackung vom Überbringer bestätigen lassen (Post, GLS, Bücherwagen)
2. Inhalt auf Mängel überprüfen
3. Beschädigte Menge unverzüglich melden
4. Ersatzlieferung

Titel mit verstecktem Mangel (z.B. fehlende Seiten, falsche Bindung usw.) werden selbstverständlich immer ersetzt.

Ihre Ansprechpartnerin im Verlag

Michaela Boivin
Battenberg Gietl Verlag GmbH
Pfälzer Straße 11
93128 Regenstauf
Tel. 0 94 02/93 37-11
Fax 0 94 02/93 37-24
michaela.boivin@gietl-verlag.de

battenberg gietl verlag